

Kari Tudományos Bizottság Működési Rend

1. A Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Karán (továbbiakban: Kar) a Kari Ügyrend 66. Pontja, illetve a Kari Ügyrend 4. Számú mellékletének 3. Pontja alapján Tudományos Bizottság működik.

2. A Bizottság személyi összetétele:

a) elnöke:

A kari tudományos dékánhelyettes, szavazati joggal

b) állandó, szavazati jogú tagjai:

A Bizottság szavazati jogú tagjai intézetenként az intézetvezető vagy az általa – a bizottság elnökének egyetértésével - delegált tudományos fokozattal rendelkező oktató/kutató. Az intézetvezető a vezetői megbízatása időtartamára - a Kari Tanács mandátumához igazodó legfeljebb 4 éves időszakra - delegálhat tagot a Bizottságba. A tagság korlátlanul meghosszabbítható.

c) állandó meghívott, tanácskozási jogú tagjai:

A Bizottság ülésein állandó jelleggel, tanácskozási joggal részt vehet a dékán, dékánhelyettesek, a dékáni hivatalvezető, vagy az általa megbízott személy, illetve a dékáni titkár.

d) eseti meghívott, tanácskozási jogú tagjai:

A bizottság az üléseire az elnök javaslatára az előterjesztett témakörök megvitatása céljából tanácskozási joggal bármely SZTE alkalmazottat, illetve külső szakértőket is meghívhat.

3. A Bizottság tagjainak titoktartási kötelezettsége

A Bizottság tagjai kötelesek a személyhez fűződő jogok védelme érdekében, a dékáni felkérés alapján végzett humánpolitikai előterjesztések előzetes véleményezése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Kötelesek tartózkodni az így tudomásukra jutott tények, adatok, információk saját célú felhasználásától, és harmadik személy részére történő tudomásra hozatalától

4. A Tudományos Bizottság feladatai

- a) tudományos vonatkozású kérdésekben a Kari Tanács elnökének felkérésére javaslattétel, döntés-előkészítés,

- b) a Karon folyó tudományos tevékenység összehangolása, tudományos rendezvények szervezésének lebonyolítása,
- c) a kari tudományos kiadványok gondozása,
- d) a dékán felkérése alapján humánpolitikai előterjesztések előzetes véleményezése

A Bizottság ülései

- 5. A Tudományos Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik személyes, vagy online formában. A Bizottság ülésének összehívását kezdeményezhetik: a Tudományos Bizottság elnöke, a dékán, vagy a tudományos bizottság szavazati jogú tagjai.
- 6. A Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs teendőket a Dékáni Hivatal látja el.
- 7. A Bizottság üléseire a tagoknak és a meghívottaknak elektronikus úton meghívót kell küldeni, az ülés előtt legalább 2 munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és a napirenden szereplő tárgykörök címét és az írásbeli előterjesztések anyagait.
- 8. A Bizottság üléseit az elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa - az állandó, szavazati jogú tagok közül - felkért tag vezeti le.
- 9. A kari vezetés tudományos vonatkozású kérdésekben történő javaslattevési felkérésére, illetve a humánpolitikai előterjesztések esetén a dékán véleményezési felkérésére a tudományos bizottság írásbeli javaslatot, illetve írásbeli véleményt fogalmaz meg, amelyet a dékánnak a bizottság elnöke terjeszt elő.
- 10. A tudományos bizottság a tudományos vonatkozású kérdésekre vonatkozó javaslatot nyílt szavazással, egyszerű többséggel; a humánpolitikai kérdésekben kialakítandó véleményét titkos szavazással, egyszerű többséggel hagyja jóvá. A szavazás eredményét a bizottság által összeállított, az Elnök által előterjesztett írásbeli javaslattevési, illetve vélemény tartalmazza.
- 11. A Bizottság rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – áttekinti és véleményezi a kari szinten kidolgozott teljesítményértékelési rendszer publikációs és tudományos teljesítmény-elemek eredményeit; javaslatot tesz a Minőségirányítási és teljesítményértékelési bizottságnak a tudományos teljesítményértékelés módszerének fejlesztésére.
- 12. Személyi kérdésekben szavazni a Bizottság ülésén titkos szavazással személyesen, vagy online bizottsági ülés esetén elektronikus formában

lehet. A kari vezetés javaslatlételi felkérése esetén a bizottság elnöke, a tagoktól előzetes írásbeli véleményt kérhet.

13. A Bizottság határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést három munkanapon belül meg kell ismételni
14. A Bizottság üléséről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a Bizottság elnöke készíti. A feljegyzés tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenlévők nevét, az elhangzott témák megnevezését, az egyes témákban a Bizottság által kialakított határozatba foglalt véleményt, javaslatot, illetve a szavazások eredményét.
15. A feljegyzésbe a Bizottság bármely állandó, szavazati jogú tagjának kérésére a többségi véleménytől eltérő külön vélemény is bekerülhet.
16. A Bizottság üléseiről készült feljegyzést, és javaslatokat a központi irattár tárolja, központi iktatószámon. A feljegyzést az ülést követő 20 naptári napon belül a Kar dékánjának meg kell küldeni.

Záró rendelkezés

17. Jelen Működési Rendet a Bizottság általi elfogadását követően, a dékán egyetértésével a Kari Tanács hagyja jóvá. Módosítása a Bizottság jogkörébe tartozik.

Kelt: Szeged, 2021. június 28.

Záradék

A Tudományos Bizottság jelen működési rendjét a 2020/21 évi 3. rendes ülésén elfogadta.